

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مناهج بحث
رمز المقرر:	٣٤٤ نظم - ٣
البرنامج:	الأنظمة
القسم العلمي:	الأنظمة
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٧

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات أسبوعياً
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الدراسي الثالث
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	١٠٠%
2	التعليم المدمج	-----	-----
3	التعليم الإلكتروني	-----	-----
4	التعليم عن بعد	-----	-----
5	أخرى	-----	-----

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	العدد	التكرار	ساعات التعلم
ساعات الاتصال				
١	محاضرات	٣	١٥×٣	٤٥
٢	معمل أو أستوديو	-----	-----	-----
٣	دروس إضافية	-----	-----	-----
٤	أخرى (تذكر)	-----	-----	-----
	الإجمالي	-----	-----	٤٥
ساعات التعلم الأخرى*				
١	ساعات الاستذكار	٢	١٥×٢	٣٠
٢	الواجبات	١	٢×١	١
٣	المكتبة	١	١×١	١
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١	١×١	١
٥	اختبارات فصلية	٢	١×٢	٢
٦	اختبار نهائي	١	٢×١	٢
٧	التحضير للاختبارات	٣	٣×٣	٣
٨	أخرى (تذكر)	-----	-----	-----
٩	الإجمالي	-----	-----	٤٠
١٠	إجمالي ساعات التعلم	-----	-----	٨٥

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم المقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p><b>١. الوصف العام للمقرر:</b></p> <p>يتضمن دراسة: مفهوم البحث العلمي وكيفية الوصول للمعلومة الموثوقة ودراسة القضايا المعاصرة وفق منهجية واضحة المعالم هو من أكثر ما يهتم الطلبة والأساتذة الأكاديميين وكل متخصص في مجاله، ولذلك يعد البحث العلمي كأداة موضوعية للكشف عن الحقائق وتفنيد البراهين، حيث ترسخ المعلومات به ويتسع أفق الاتفاق والمعرفة المنهجية المستندة على البحث والتمحيص والدليل المنطقي والإحصاء والاستطلاع،</p>
<p><b>٢. الهدف الرئيس للمقرر:</b></p> <p>يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية:</p> <p>يتعرف على طرق البحث العلمي ومناهجه ومجالاته وتطبيقاته في مجال الأنظمة.</p> <p>- يتعرف على المصطلحات والقواعد العلمية لأصول البحث العلمي.</p> <p>- يقارن بين مناهج البحث العلمي وما يتناسب منها مع بحثه.</p> <p>- يسترجع عوامل وأسس نجاح البحث العلمي.</p> <p>- يتعرف على مكونات وخطوات إعداد خطة البحث العلمي.</p> <p>- يتعرف على أصول كتابة البحث العلمي وصورة إخراجة.</p>

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
١ - س	1.1 يتعرف على أنواع البحث العلمي
٢ - س	1.2 يطلع علي مراحل البحث العلمي ومنهجه.
	<b>المهارات</b>
١ - ر	2.1 يقارن المواضيع البحثية بالفقه الإسلامي.
٢ - ر	2.2 يعد التقارير والمذكرات بالبحث المنهجي .
	<b>الكفاءات</b>
١ - ت	3.1 يستخدم وسائل المعرفة الحديثة في البحث العلمي .
٢ - ت	3.2 يختار الحلول السليمة في المسائل البحثية .
٣ - ر	3.3 يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته بطريقة سليمة.

### ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٣	التعريف بالبحث العلمي وأهدافه وأهميته	١
٣	أسس التفكير العلمي وخصائصه	٢
٣	مصادر البحث العلمي	٣
٦	مناهج البحث العلمي	٤
٦	أدوات البحث العلمي	٥
٦	أنواع البحوث العلمية	٦
٣	صفات البحث العلمي الجيد	٧
٣	مراحل إعداد البحث العلمي	
٣	أخلاقيات البحث العلمي	
٣	المكتبة والبحث العلمي	
٦	أمثلة وتدريبات عملية	
٤٥	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	يتعرف على قواعد البحث العلمي ومناهجه	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات - تقييم الواجبات
1.2	يتعرف على أساليب البحث العلمي..	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات - تقييم الواجبات
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	- يقارن بين مناهج البحث العلمي ويختار أنسبها .	- المحاضرات - التدريب علي الأساليب والطرق المستخدمة في المقارنة	- الاختبارات - تقييم المناقشات الشفهية
2.2	- الإلمام بأسس وخصائص التفكير العلمي.	- المحاضرات - التدريب العملي	-- الاختبارات - تقييم المناقشات الشفهية
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	يبرز آراءه ويتبنى عرضها بصورة مقنعة .	- المحاضرات - المناقشة والحوار. - التدريب العملي	- الاختبارات - تقييم المناقشات الشفهية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في بحثه.	- المحاضرات - المناقشة والحوار. - التدريب العملي	- الاختبارات - تقييم المناقشات - الشفهية
3.3	يعرض رأيه في المسائل البحثية عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته بطريقة سليمة.	- المحاضرات - المناقشة والحوار. - التدريب العملي	- الاختبارات - تقييم المناقشات - الشفهية

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار فصلي أول	الأسبوع السادس	٢٠%
٢	اختبار فصلي ثاني	الأسبوع الثاني عشر	٢٠%
٣	المشاركة الشفهية والبحوث	أثناء الفصل الدراسي	١٠%
٤	اختبار نهائي	الأسبوع الرابع عشر	٥٠%
٥	المجموع	----	١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تم تحديد عدد ٦ ساعات للإرشاد الأكاديمي أسبوعياً.
- إعلان ساعات الإرشاد للطلاب بتوقيات محددة ومعلنة على باب المكتب من خلال الجدول الدراسي والساعات المكتبية والإرشاد.
- إعلان الطلاب بمواعيد عقد الاجتماعات الجماعية والفردية معهم من خلال إرسال بريد الكتروني للطلاب من خلال البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي (ما يتعلق بالطالب- المرشد الأكاديمي) أو من خلال الاتصال بالحوال أو عن طريق الواتساب.
- الدعم الطلابي ومن أمثلته: (مناقشة بعض الأمور الأكاديمية- توضيح بعض المسائل المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي - كيفية إدارة الوقت- كيفية الحصول على معدل مرتفع- العمل على حل المشكلات للطلاب... الخ).

## و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- أساسيات البحث القانوني : د/ أيمن سليم، دار النهضة العربية، ٢٠١٠.
المراجع المساندة	- كتابة البحث العملي صياغة جديدة: أبو سليمان، عبد الوهاب إبراهيم (١٤٢٣هـ) ط ٩ - الرياض: مكتبة الرشد، - البحث العلمي: مفهومه، أدواته أساليبه، ذوقان عبيدات، وعبد الرحمن عدس، ط ١، الأردن، عمان: دار الفكر، ١٤٣٢هـ - ٢٠١١م. المليجي، ١٩٧٩م.

المصادر الإلكترونية	- المحاضرات المسجلة على الإيكو والمرفوعة على البلاك بور. - المكتبة الرقمية السعودية <a href="http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx">http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx</a>
أخرى	لا يوجد

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- يلزم توفير قاعة دراسية تستوعب ٣٠ طالبا على الأقل.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز عرض داتا شوا - سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- لا يوجد

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
الأداء التدريسي	الطلاب	غير مباشرة (استبيان)
الأداء التدريسي	رئيس القسم	مباشر (المتابعة)
مراجعة الورقة الاختبارية	لجنة الاختبارات بالبرنامج	مباشر
تقييم الطلاب في المقرر	أستاذ المقرر	مباشر (النتائج)
مراجعة تصحيح الورقة الاختبارية	مراجع نظير من أعضاء هيئة التدريس	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر	مباشر (النتائج)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب	غير مباشرة (استبيان)
الكتاب المقرر	لجنة الخطط والمناهج بالقسم	مباشر
الكتاب المقرر	الطلاب	غير مباشرة (استبيان)

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الأنظمة
رقم الجلسة	مجلس القسم رقم ٣
تاريخ الجلسة	١٤٤١/٣/٢ هـ الموافق ٢٠١٩/١٠/٢ م